

Karta oceny formalnej
Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie
Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020

„Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”

Dotyczy: wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

Arkuszy wypełniany przez: Beneficjenta

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Uczestnika projektu	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem ¹).						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						

¹ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.

Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.					
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej/finansowego wsparcia pomostowego podstawowego/ finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego założonej w projekcie beneficjenta					
2. Kompletność załączników (w przypadku, gdy niektóre z załączników zostały przedłożone przez uczestnika projektu na etapie wnioskowania o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej/, nie ma obowiązku składania ich ponownie. Wyjątek stanowi sytuacja gdy na skutek zaistniałych zmian konieczne jest dokonanie przez beneficjenta aktualizacji złożonych załączników – nie dotyczy formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis)					

Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:					
Biznes plan ^{2,3} zgodny z obowiązującym wzorem <ul style="list-style-type: none"> - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez uczestnika projektu oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - jest zszyty - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne) 					
Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej ^{2,3} <ul style="list-style-type: none"> - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 					

² Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej

³ Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

<p>Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej (wpis do KRS lub innego właściwego rejestru)^{2,3}</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku 							
<p>Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON^{2,3}:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 							
<p>Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy^{2,3,4}</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 							
<p>Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych wraz z zaświadczeniami o pomocy <i>de minimis</i>, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy^{2,3,4}</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej 							
<p>Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS^{2,3}</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku 							
<p>Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i>^{2,3,4}</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 							

⁴ Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

<p>Zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem ^{podatków}⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączone w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - w przypadku zaświadczeń - są wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku. 							
<p>oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej^{2,3,4}</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 							
<p>Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 							
<p>Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej²</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 							
<p>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT²</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem 							
<p>Dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej beneficjenta⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> - są załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zawierają sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał, aktualny – ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej uczestnika projektu 							

Osoba sprawdzająca:

Podpis:

Osoba weryfikująca

Podpis:.....